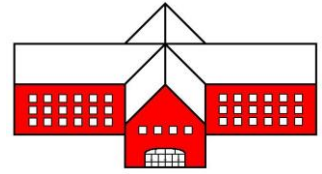


# Holmegårdsskolen

Plovheldvej 8, 2650 Hvidovre. Tlf. 6190 3500. Mail: holmegaardsskolen@hvidovre.dk



Februar 2016

## Retningslinjer i forbindelse med elevfravær

### Forældre

I Hvidovre Kommune og på Holmegårdsskolen har vi et øget fokus på at nedbringe elevfravær. Det gør vi bl.a. for at skabe de bedste forudsætninger for elevernes læring og trivsel. I den forbindelse vil vi gerne informere jer om vores retningslinjer for elevfravær.

Vi vil derfor bede jer om at læse nedenstående grundigt igennem.

### Forældrenes ansvar:

- At informere om sygdom på første fraværsdag via kontaktbogen på Intra til kontaktlærer/klasselærer
- Anmodning om fritagelse fra undervisningen skal skrives på forhånd i kontaktbogen på Intra
- Fritagelse fra undervisningen mere end én dag skal anmodes til skolens ledelse senest 8 dage før
  - 0.-5. årgang: Stine Lindgren
  - 6.-9. årgang: Morten Toft

### Skolen registrerer fravær på følgende måde:

- Sygdom: Dokumenteret - Med besked fra hjemmet
- Lovligt fravær: Dokumenteret - Med besked fra hjemmet
- Ulovligt fravær: Ikke besked fra hjemmet
- For sent: Når eleven møder for sent til undervisningen

### Samarbejde omkring fravær:

- Ved skolens uvished om årsagen til elevens fravær:
  - 0.-6. årgang kontaktes forældrene af kontaktlæreren via Intra eller telefonisk
  - 7.-9. årgang der sendes automatisk en SMS til forældrene
- Har en elev længerevarende ulovligt fravær, kontakter skolens ledelse hjemmet og indkalder elev og forældre til en bekymringssamtale
- Ved lovligt fravær over 15 dage på et skoleår vurderer skolens ledelse i samarbejde med kontaktlæreren/klasselæreren, om der skal indkaldes til en bekymringssamtale